

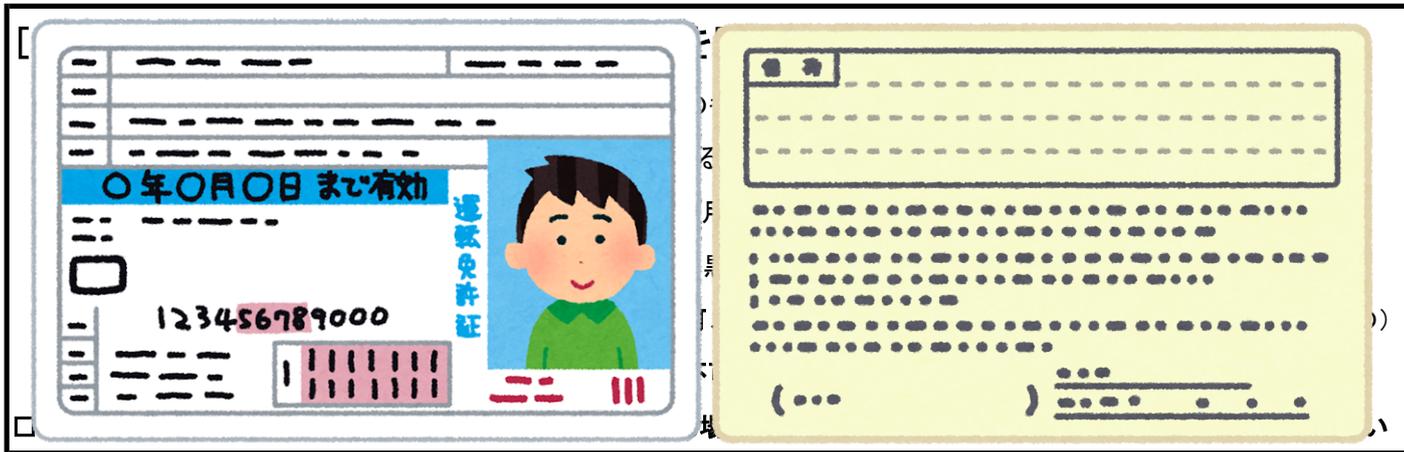
[記入例⑤] ○○○○作業主任者技能講習 受講申込書

受講番号

熊谷会場 開催日 令和 △年△月△日  
△月△日

フリガナ 氏名	アンゼン タロウ <b>安全 太郎</b>	旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入 旧姓の氏名又は通称	
生年月日	昭和 <b>平成</b> ○年○月○日生(○○歳)	連絡先の電話・FAX番号(個人申込のみ記入) ☎000-000-0000 F 000-000-0000	
住所	※本人確認書類に記載されている住所を記入 〒□□□-□□□□ <b>埼玉県さいたま市浦和区△△△1-2-3</b>		

勤務先	事業場名	労働安全衛生株式会社 埼玉工場		
	所在地	〒□□□-□□□□ 埼玉県さいたま市大宮区△△678		
(個人申込は記入任意)	申込担当者の所属部署・氏名	総務部人事課 基山 準一		
	TEL	000-000-0000	FAX	000-000-0000



記載事項に相違なく申し込みます。 令和 □年□月□日 一般社団法人 熊谷地区労働基準協会 会長 殿

※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。

交付年月日 年 月 日

修了証  
交付番号

《 下記も記入して下さい 》

講習費用の口座振込予定: △月 △日(△)	費用00,000円(受講料、テキスト代)消費税込	募集締切日: △月△日(△)
申込書原本の発送予定: △月 △日(△)		請求書: <input type="checkbox"/> 要発行・ <input type="checkbox"/> 不要

講習会場 熊谷市立勤労会館大ホール 熊谷市石原1410-1 Tel.:048-524-5007(秩父鉄道石原駅下車 徒歩約10分) H

申込先 (一社)熊谷地区労働基準協会 〒360-0031熊谷市末広2-119 ビックストンビル1階  
(免税事業者) Tel.048-525-1746 Fax.048-525-6506

申込受付完了後、申込書原本を2週間以内に熊谷地区労働基準協会宛に発送して下さい。

※ 請求書発行希望の方とFAXが無い方は返信用封筒(長3定形サイズ)に宛先記入84円切手貼付)を同封して下さい。

「受講票」は申込原本到着後に担当者宛にFAXか返信用封筒で送ります。当日受付に提出して下さい。

申込書原本発送後、15日後までに「受講票」が届かない場合は必ずお問合せ下さい。

振込先 埼玉りそな銀行 熊谷支店 普通 No.0455112 (一社)熊谷地区労働基準協会 宛(振込手数料はご負担願います)

銀行発行の振込金受取書(振込明細書)を、領収書の代わりにさせていただきます。

講習費用納入は00月00日~00月00日(0)です。期限内に納入して下さい。

期限迄に講習費用納入が確認出来ない時は、受講票は無効になります。